



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ  
ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 15  
106 74, Αθήνα  
Πληρ: Σαραβελάκη Αδαμαντία  
Τηλ.: 213-1313275  
e-mail: a.saravelaki@ydmed.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΕΠΕΙΓΟΝ-ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Αθήνα, 1 Δεκεμβρίου 2015  
Α.Π: ΔΙΠΑΑΔ/ΕΠ/Φ.3/71/35709

Αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

**ΠΡΟΣ :**

1. Όλα τα Υπουργεία  
Διευθύνσεις Διοικητικού /Προσωπικού
2. Όλες τις Γενικές και Ειδικές Γραμματείες  
Διευθύνσεις Διοικητικού /Προσωπικού
3. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές  
Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
4. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις  
του Κράτους

**Κοιν.:**

Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία  
Ευρωπαϊκής Ένωσης  
Ο.Μ.ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
[admin@rp-grece.be](mailto:admin@rp-grece.be)

**Θέμα: Ανακοίνωση Προκήρυξης για την πλήρωση θέσεων Εθνικών Εμπειρογνομόνων  
στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή**

Η Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στην Ευρωπαϊκή Ένωση, με το υπ' αριθμ. 8054/17.11.2015 έγγραφό της ανακοινώνει την προκήρυξη πλήρωσης **είκοσι έξι (28) θέσεων Εθνικών Εμπειρογνομόνων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή**, με απόσπαση, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 7 του ν. 3320/2005, και της απόφασης C(2008)6866/12-11-2008 της Επιτροπής<sup>1</sup>, με προθεσμία υποβολής των αιτήσεων **τον Δεκέμβριο του 2015 και τον Ιανουάριο του 2016.**

**Αναλυτικότερα:**

1. Όσον αφορά στην 16<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2015, προκηρύσσονται οι παρακάτω θέσεις:
  - ✓ Δύο θέσεις στη Γενική Διεύθυνση Στατιστικής Υπηρεσίας (**ESTAT.D.1**)
  - ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Στατιστικής Υπηρεσίας (**ESTAT.D.2**)
  - ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Στατιστικής Υπηρεσίας (**ESTAT.F.2**)
  - ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας, Χρηματοπιστωτικών Υπηρεσιών και Ένωσης Κεφαλαιαγορών (**FISMA.C.4**)

<sup>1</sup> [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/regime\\_end\\_el.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/regime_end_el.pdf)

- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας, Χρηματοπιστωτικών Υπηρεσιών και Ένωσης Κεφαλαιαγορών (**FISMA.E.4**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Ανθρωπίνων Πόρων και Ασφάλειας (**HR.DS.02**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Κοινού Κέντρου Ερευνών (**JRC.J.5**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Έρευνας και Καινοτομίας (**RTD.B.6**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Γενικής Γραμματείας (**SG.SRSS\_1**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Γενικής Γραμματείας (**SG.SRSS\_2**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Γενικής Γραμματείας (**SG.SRSS\_3**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Γενικής Γραμματείας (**SG.SRSS\_4**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Γενικής Γραμματείας (**SG.SRSS\_5**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Γενικής Γραμματείας (**SG.SRSS\_6**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Γενικής Γραμματείας (**SG.SRSS\_7**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Γενικής Γραμματείας (**SG.SRSS\_8**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Φορολογίας και τελωνειακής ένωσης (**TAXUD.D.4**)

2. Όσον αφορά στην **25<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2016**, προκηρύσσονται οι παρακάτω θέσεις:

- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Γεωργίας και Αγροτικής Ανάπτυξης (**AGRI.B.4**)
- ✓ Δύο θέσεις στη Γενική Διεύθυνση Διεθνούς Συνεργασίας και Ανάπτυξης (**DEVCO.H.1**)  
(**cost free, χωρίς αποζημίωση από Ε.Ε.**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Απασχόλησης, Κοινωνικών Υποθέσεων και Ένταξης (**EMPL.D.1**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Στατιστικής Υπηρεσίας (**ESTAT.B.2**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας, Χρηματοπιστωτικών Υπηρεσιών και Ένωσης Κεφαλαιαγορών (**FISMA.E.1**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Αγοράς, Βιομηχανίας, Επιχειρηματικότητας και ΜΜΕ (**GROW.G.4**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (**HOME.B.3**)
- ✓ Μία θέση στη Γενική Διεύθυνση Υπηρεσίας Δικαιοσύνης και Καταναλωτών (**JUST.C.2**)
- ✓ Μία θέση στη Νομική Υπηρεσία (**SJ.CFSP**)

Οι ενδιαφερόμενοι, οφείλουν να υποβάλουν την αίτησή τους αποκλειστικά μέσω των Μονίμων Αντιπροσωπειών των κρατών-μελών, βάσει του ειδικού εντύπου (European CV), **αφού το μετατρέψουν κατά προτίμηση σε αρχείο word ή pdf** και το οποίο μπορούν να βρουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

στην αγγλική, γαλλική ή γερμανική γλώσσα.

Ειδικότερα, ως προς τη συμπλήρωση του εν λόγω εντύπου, επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να συμπληρώσουν στο λήμμα «Επιθυμητή θέση εργασίας/Τομέας απασχόλησης» **επακριβώς** τα στοιχεία της θέσης (δηλ. Γεν. Διεύθυνση ή Υπηρεσία και Μονάδα), στην οποία επιθυμούν να εργασθούν. Στην περίπτωση που το ίδιο πρόσωπο ενδιαφέρεται για την κάλυψη περισσότερων της μιας θέσεων, τότε απαιτείται η σύνταξη

ισάριθμων βιογραφικών σημειωμάτων κι όχι η αναγραφή όλων των θέσεων σε ένα έντυπο.

Συνιστάται, οι υποψήφιοι να υποβάλουν αίτηση μόνο για τις θέσεις, στις οποίες αντιστοιχούν τα προσόντα και η εμπειρία τους. Η υποβολή αιτήσεων για όλες τις θέσεις, αποδυναμώνει τη σχετική υποψηφιότητα καθώς εκ των πραγμάτων είναι αδύνατο να διαθέτει κάποιος εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία στο σύνολο των πολιτικών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

**Παρακαλούνται, λοιπόν, οι ενδιαφερόμενοι να περιοριστούν στην αποστολή μόνο του βιογραφικού σημειώματος και πιθανόν μιας συνοδευτικής επιστολής, καθώς και να επιλέγουν τις θέσεις, για τις οποίες υποβάλουν τις αιτήσεις τους, με γνώμονα τη μέγιστη δυνατή ταύτιση των τυπικών και ουσιαστικών τους προσόντων με τις προϋποθέσεις που θέτει η αντίστοιχη προκήρυξη.**

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να αποστείλουν τις αιτήσεις τους, αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή, στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Μόνιμης Αντιπροσωπείας:

[admin@rp-grece.be](mailto:admin@rp-grece.be)

**(υπόψη κυρίας Στάχταρη)**

Επιλέγεται ως μέθοδος αποστολής των αιτήσεων αυτή του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αφενός για λόγους ταχύτητας κι αφετέρου διότι η πλειονότητα των αρμοδίων υπηρεσιών της Ε.Ε. ζητούν από τις Μόνιμες Αντιπροσωπείες να τους διαβιβάσουν τις αιτήσεις αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή (e-mail).

Οι εν λόγω αιτήσεις θα πρέπει να διαβιβαστούν στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία, **τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη της σχετικής προθεσμίας, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση ή η διόρθωσή τους, σε περιπτώσεις που τούτο απαιτείται, καθώς και η εμπρόθεσμη προώθησή τους στις αντίστοιχες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.**

Ειδικότερα για τις θέσεις με λήξη προθεσμίας υποβολής αιτήσεων **την 16<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2015**, οι σχετικές αιτήσεις πρέπει να αποσταλούν στη ΜΕΑ Ε.Ε. **το αργότερο μέχρι τις 9 Δεκεμβρίου 2015**, ενώ για τις θέσεις με λήξη προθεσμίας υποβολής αιτήσεων την **25<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2016**, οι σχετικές αιτήσεις πρέπει να αποσταλούν στη ΜΕΑ Ε.Ε. **το αργότερο μέχρι τις 18 Ιανουαρίου 2016.**

Τα λοιπά στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας μπορούν να αποστέλλονται, σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας επιλογής και εφόσον απαιτείται, ταχυδρομικώς.

Επιπρόσθετα, η ηλεκτρονική διαβίβαση των αιτήσεων προς τη Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία, θα πρέπει να συνοδεύεται **υποχρεωτικά και με την αποστολή εγγράφου της υπηρεσίας,** στην οποία υπάγεται ο δημόσιος υπάλληλος, προκειμένου να αποδεικνύεται με σαφήνεια ότι η υπηρεσία του ενδιαφερομένου έχει λάβει γνώση των σχετικών ενεργειών του και **συμφωνεί, κατ' αρχάς,** με την προώθηση της σχετικής υποψηφιότητας.

**Το εν λόγω έγγραφο θα πρέπει να αποστέλλεται ηλεκτρονικά στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία (υπόψη κας Στάχταρη) στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση.**

Σημειώνεται ότι η Μ.Ε.Α. Ε.Ε. **δεν θα προωθεί υποψηφιότητες για τις οποίες οι υπηρεσίες των ενδιαφερομένων εκφράζουν επιφυλάξεις που σχετίζονται με τις ανάγκες**

τους σε προσωπικό ή με τις δυνατότητες των προϋπολογισμών τους να καλύψουν τις δαπάνες της απόσπασης.

Διευκρινίζεται, επίσης, ότι η αποστολή των αιτήσεων των ενδιαφερομένων από τις Μ.Α. δεν υποδηλώνει δέσμευση των κυβερνήσεων έναντι των ευρωπαϊκών οργάνων ή του ενδιαφερομένου.

Στην περίπτωση που για την υποψηφιότητα ολοκληρωθούν οι διαδικασίες επιλογής και υπάρξει αποδοχή της αίτησης, η Επιτροπή ή το Συμβούλιο καλεί τον εργοδότη, εν προκειμένω την κρατική αρχή, να πιστοποιήσει ότι:

- α) ο ενδιαφερόμενος απασχολείται στις υπηρεσίες της τουλάχιστον κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο,
- β) δέχεται να τον αποσπάσει και ότι
- γ) διατηρείται το ισχύον καθεστώς ιατροφαρμακευτικής ασφάλισης.

Στο στάδιο αυτό απαιτείται επίσης, ανάλογα με τη Γενική Διεύθυνση / Υπηρεσία στην οποία αποσπάται ο Εθνικός Εμπειρογνώμονας, εθνική εξουσιοδότηση ασφαλείας, η οποία να του επιτρέπει την πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες, από τις αρμόδιες υπηρεσίες των κρατών – μελών.

Η Επιτροπή ή το Συμβούλιο καταβάλλει στους Εθνικούς Εμπειρογνώμονες ημερήσια αποζημίωση και καλύπτει έκτακτες ανάγκες ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, εφόσον αυτές προκύψουν κατά το διάστημα της απόσπασης.

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού των Υπουργείων, των Γενικών και Ειδικών Γραμματειών και των φορέων παρακαλούνται να διαβιβάσουν άμεσα, ηλεκτρονικά, την παρούσα εγκύκλιο σε όλους τους εποπτευόμενους φορείς.

Επίσης, παρακαλούνται οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις του Κράτους να διαβιβάσουν άμεσα, ηλεκτρονικά, την παρούσα σε όλους τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά τους.

Επισημαίνεται ότι, οι υποψήφιοι για τις θέσεις των Εθνικών Εμπειρογνώμωνων, **θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία την περίοδο δοκιμαστικής υπηρεσίας τους**, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

Τέλος σημειώνεται, ότι οι εν λόγω προκηρύξεις για τις θέσεις των Εθνικών Εμπειρογνώμωνων, στις οποίες προσδιορίζονται τόσο τα καθήκοντα, όσο και τα προσόντα που πρέπει να **διαθέτουν οι ενδιαφερόμενοι, επισυνάπτονται στην παρούσα εγκύκλιο και δημοσιεύονται στην ηλεκτρονική σελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης - Διοικητική Μεταρρύθμιση και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση: [www.ydmed.gov.gr](http://www.ydmed.gov.gr) στην ενότητα: Προκηρύξεις/Προσωπικό/Αποσπάσεις (<http://www.ydmed.gov.gr/?cat=55>)**

Η υπηρεσία μας και η Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία είμαστε στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση.

Ο Προϊστάμενος της Γενικής  
Διεύθυνσης

Γιάννης Σπηλιωτόπουλος

**Συνημμένα:**

Αποστέλλεται/αναρτάται στον ανωτέρω αναφερόμενο ιστοτόπο συμπιεσμένος φάκελος με τις προϋποθέσεις/προσόντα για την κάλυψη της κάθε θέσης.

**Εσωτερική Διανομή (Με Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο):**

- Γραφείο Αν. Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης
- Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών